

# Bilancio Sociale Prometeo Società Cooperativa Sociale onlus 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Siamo convinti che il Bilancio Sociale assolva alle sue funzioni di comunicazione, interna ed esterna, e di trasparenza. Infatti, l'ottica con cui viene steso è quella di dare una visione, più precisa possibile, della realtà e delle scelte della cooperativa. La sua diffusione segue più canali: verso l'esterno con la pubblicazione sul nostro sito internet, copie cartacee disponibili a richiesta nelle sedi dei servizi per tutte le persone interessate; verso l'interno, ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno. Questo secondo aspetto si lega, anche, ai momenti di incontro fra Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci, individuati come un necessario strumento di dialogo all'interno di una cooperativa mediamente grande e molto distribuita sul territorio.

### La lettera del Presidente

*Con l'intenzione di manifestare la nostra volontà di gestire efficacemente le problematiche sociali ed etiche all'interno della nostra cooperativa e nelle nostre zone di attività, è con vero piacere che presentiamo il bilancio sociale di Prometeo per l'anno 2021.*

*Pensiamo che nel difficile periodo storico in cui viviamo è necessario non solo rispettare i requisiti legali ma soprattutto adottare un comportamento che tenga conto del contributo dato dalla propria attività alla qualità dell'ambiente e del sociale. A maggior ragione, il settore di attività nel quale operiamo, richiede una base solida di sensibilità e volontà alla trasparenza per consentire una migliore comprensione del beneficio socio-economico e del valore effettivamente creato.*

*Il nostro lavoro viene svolto per costruire un clima in cui i pazienti, i tecnici, operatori e tutti gli altri soggetti che ruotano intorno all'attività della cooperativa, stiano il meglio possibile. Stare il meglio possibile significa operare per «restare sani» e per fornire «risposte sane» o almeno per tendere in queste direzioni.*

### Nota metodologica

Il bilancio sociale è l'espressione di un processo di miglioramento principalmente interno, perciò i dati e le informazioni raccolte servono anzitutto ai fini gestionali, per una visione equilibrata dell'universo di stakeholder (portatori di interesse) coinvolti nell'attività dell'organizzazione. I risultati di questo processo vengono riportati nel presente documento per favorire la partecipazione interna dei soci e dei dipendenti alla vita della cooperativa e per sviluppare una maggiore comprensione e un dialogo proficuo con i soggetti esterni che influenzano o sono influenzati dall'attività della Prometeo (i cosiddetti stakeholder).

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

Prometeo Società cooperativa Sociale onlus

#### Partita IVA

01561890037

#### Codice Fiscale

01561890037

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1995

Associazione di rappresentanza

Legacoop, Confcooperative

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

---

### Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

Gestione di strutture a carattere sanitario o assistenziale a fini terapeutici ed educativi, con il compito di assistere ed aiutare le persone ospitate a superare danni da eventi traumatici legati a patologie psichiche, psicorganiche e/o situazioni sociali

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura, Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie, Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc..

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Le strutture gestite dalla Cooperativa non vengono considerate strutture chiuse, bensì parte integrante del territorio in cui sono situate e delle quali costituisce una delle risorse formali in grado di rispondere alle diverse esigenze ed aspettative del gruppo ospiti, dei familiari e dei servizi invianti. Proprio per questa ragione Prometeo instaura rapporti di collaborazione con istituzioni, enti, commercianti ecc. per l'integrazione dell'ospite sul territorio, e affinché lo stesso venga "accettato" dalla comunità ove la struttura ha sede.

### Regioni

Piemonte, Lombardia

### Province

Verbano Cusio Ossola, Novara, Milano, Asti

## Sede Legale

### Indirizzo

Via Motte n. 1

### C.A.P.

28819

### Regione

Piemonte

### Provincia

Verbano Cusio Ossola

### Comune

Vignone

### Telefono

0323504336

### Fax

0323557840

### Email

info@comprometeo.it

### Sito Web

www.comunitaprometeo.it

## Sede Operativa

<b>Indirizzo</b> Corso Cairoli n. 39	<b>C.A.P.</b> 28921	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Verbano Cusio Ossola	<b>Comune</b> Verbania
<b>Indirizzo</b> via fabbri n. 33	<b>C.A.P.</b> 28844	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Verbano Cusio Ossola	<b>Comune</b> Villadossola
<b>Indirizzo</b> Via FAbbri n. 26	<b>C.A.P.</b> 28844	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Verbano Cusio Ossola	<b>Comune</b> Villadossola
<b>Indirizzo</b> Via FAbbri n. 26	<b>C.A.P.</b> 28844	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Verbano Cusio Ossola	<b>Comune</b> Villadossola
<b>Indirizzo</b> Corso Cobianchi 65	<b>C.A.P.</b> 28921	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Verbano Cusio Ossola	<b>Comune</b> Verbania
<b>Indirizzo</b> Via Momo n. 25	<b>C.A.P.</b> 28047	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Novara	<b>Comune</b> Oleggio
<b>Indirizzo</b> Via Alzate n. 78	<b>C.A.P.</b> 28047	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Novara	<b>Comune</b> Oleggio
<b>Indirizzo</b> Via Gaggiolo n. 15/15bis	<b>C.A.P.</b> 28047	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Novara	<b>Comune</b> Oleggio
<b>Indirizzo</b> Via Torre n. 11	<b>C.A.P.</b> 28010	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Novara	<b>Comune</b> Bolzano Novarese
<b>Indirizzo</b> Via XXV Aprile n. 37	<b>C.A.P.</b> 20029	
<b>Regione</b> Lombardia	<b>Provincia</b> Milano	<b>Comune</b> Turbigo

<b>Indirizzo</b> Via Belvedere snc	<b>C.A.P.</b> 20029	
<b>Regione</b> Lombardia	<b>Provincia</b> Milano	<b>Comune</b> Turbigo
<b>Indirizzo</b> Località Serra 2	<b>C.A.P.</b> 14020	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Asti	<b>Comune</b> Passerano Marmorito
<b>Indirizzo</b> Via Melyna n. 1	<b>C.A.P.</b> 28922	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Asti	<b>Comune</b> Buttiglieria d'Asti
<b>Indirizzo</b> via cavallini n. 7	<b>C.A.P.</b> 28922	
<b>Regione</b> Piemonte	<b>Provincia</b> Verbania	<b>Comune</b> Verbania

## Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

a Cooperativa Sociale Prometeo è stata fondata nel novembre del 1995.

Da allora la Cooperativa Prometeo ha progressivamente ampliato il campo del proprio intervento, aprendo nuove strutture destinate ad accogliere ospiti con disturbi diversificati, pur continuando a operare nell'ambito del disagio sociale e psichico, ed in ambito educativo e assistenziale.

Attualmente la Cooperativa Prometeo gestisce comunità residenziali psichiatriche in Piemonte e in Lombardia, e un centro educativo diurno per minori in Piemonte.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

La nascita della cooperativa avviene in un momento storico importantissimo che, con la Legge Basaglia del 1978 avvia la rivoluzione degli istituti psichiatrici italiani portando alla chiusura dei manicomi.

In questo contesto di cambiamento il fondatore e attuale Presidente Nicola Leonardi istituisce una comunità psichiatrica residenziale presso l'attuale sede legale di Vignone (VB).

## Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

L'ambito di attività della Cooperativa e lo scopo del suo operato, così come specificato nello Statuto di Fondazione della stessa, consistono nella:

“Gestione di strutture a carattere sanitario o assistenziale a fini terapeutici ed educativi, con il compito di assistere ed aiutare le persone ospitate a superare danni da eventi traumatici legati a patologie psichiche, psicorganiche e/o situazioni sociali.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La diffusione della mission e vision aziendale viene garantita all'esterno tramite il sito web.  
all'interno tramite riunioni periodiche

## Governance

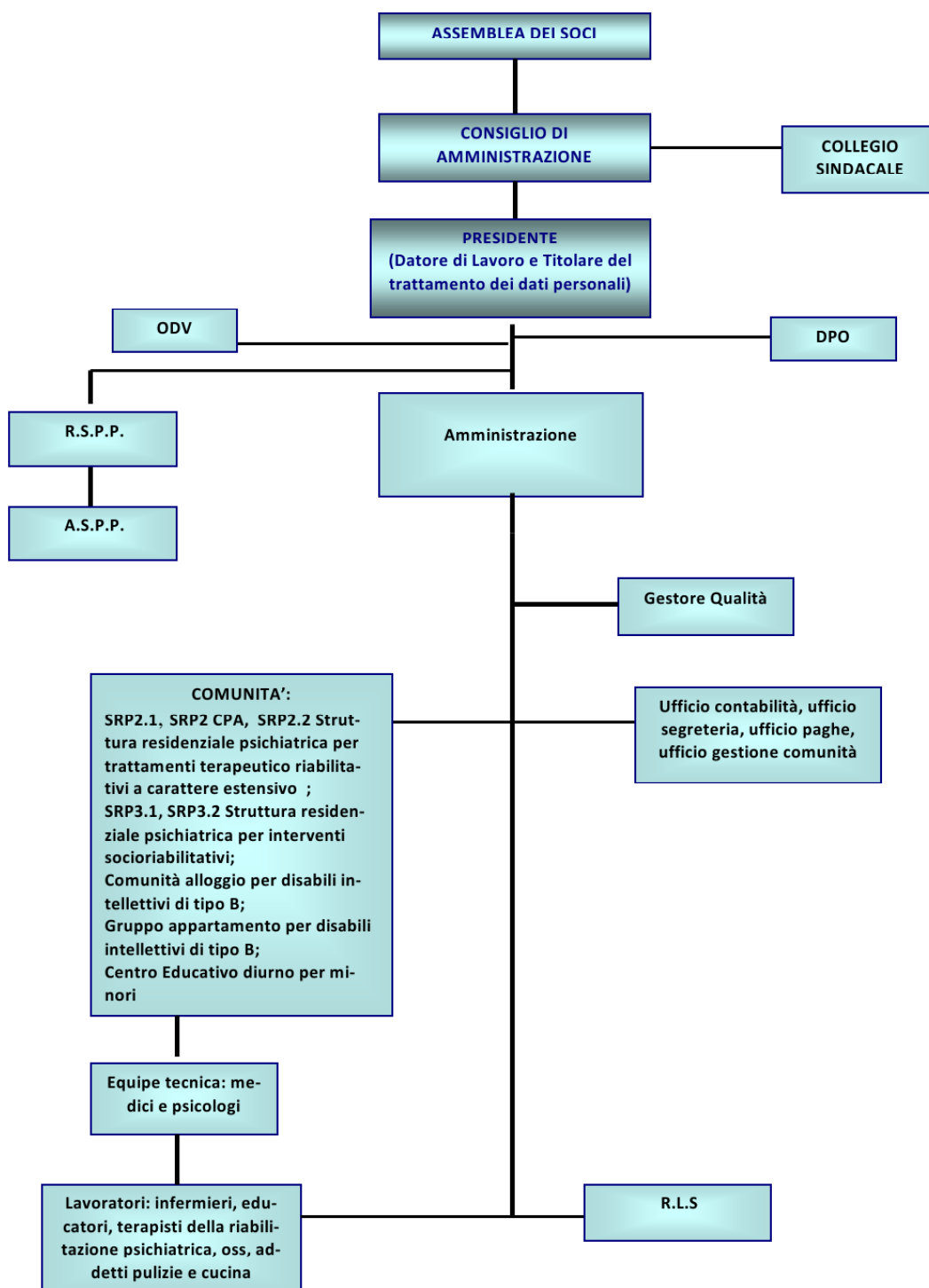
Sistema di governo

Il sistema di governo è rappresentato nell'organigramma sotto riportato

## Organigramma

File	Ediz.	Rev.	Emissione	Sezione	Titolo	Pagine
MQ.09.05. bis.Organigrammi	00	03	13.01.2021	5	RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE	23

### DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE GERARCHICO-FUNZIONALE



## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Gli organi della Cooperativa sono:

- assemblea dei soci: è composta dai Soci della cooperativa. I compiti principali sono: approvare il bilancio di esercizio, eleggere le cariche sociali, indirizzare l'attività sociale. Essa è un organo sovrano per la natura delle deliberazioni che può prendere: gli altri organi sono eletti dalla stessa assemblea. A seconda del tipo di decisioni da prendere l'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. I Soci hanno diritto di voto in assemblea dopo 90 giorni di iscrizione al libro Soci.
- il consiglio di amministrazione: è composto dal presidente, il vice presidente e 3 consiglieri eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, come indicato nello Statuto. È investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società. Il Consiglio di Amministrazione, a titolo esemplificativo, delibera in merito a: ammissione ed esclusione di Soci; predispone i regolamenti interni alla cooperativa; cura l'esecuzione delle delibere assembleari; redige i bilanci consuntivi e preventivi. Gli amministratori restano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il presidente del consiglio di amministrazione, o in sua assenza od impedimento il vicepresidente, è il legale rappresentante della cooperativa.
- il collegio dei sindaci: ha l'obbligo di controllare l'operato degli amministratori e di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello statuto. Esso si compone di tre membri effettivi e di due supplenti eletti dall'assemblea. Il collegio sindacale resta in carica tre esercizi, sono rieleggibili.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

---

<b>Nominativo</b> Nicola Leonardi	<b>Carica ricoperta</b> Presidente	<b>Data prima nomina</b> 01-01-1999	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Gasparini Gian Camillo	<b>Carica ricoperta</b> Vice presidente	<b>Data prima nomina</b> 01-01-2013	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Emanuela Leonardi	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 01-01-1999	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Marzia Cristina	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 01-01-2000	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Abdelhadi Fizazi	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 17-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Pietro Ottone	<b>Carica ricoperta</b> Presidente collegio dei sindaci	<b>Data prima nomina</b> 17-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Speziani Paola Maria	<b>Carica ricoperta</b> Sindaco Effettivo	<b>Data prima nomina</b> 17-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Ruschetta Andrea	<b>Carica ricoperta</b> Sindaco Effettivo	<b>Data prima nomina</b> 17-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Marco Morosi	<b>Carica ricoperta</b> Sindaco supplente	<b>Data prima nomina</b> 17-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021
<b>Nominativo</b> Fiorella Vassallo	<b>Carica ricoperta</b> Sindaco supplente	<b>Data prima nomina</b> 17-12-2019	<b>Periodo in carica</b> 2019-2021

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Nicola Leonardi

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

8

### Consiglio di amministrazione

#### Inserire i dati richiesti

2

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

5

## Partecipazione

### Vita associativa

La vita associativa della cooperativa si esplica principalmente durante le assemblee dei soci. Sono previste poi durante l'anno delle riunioni con i coordinatori per presentare eventuali novità organizzative . Per tutti i soci viene inoltre utilizzato il canale telematico, inviando loro circolari e comunicazione tramite email sull'indirizzo personale di ognuno.

### Numero aventi diritto di voto



N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

I principali stakeholder sono i seguenti:

#### INTERNI

Il personale che lavora all'interno delle strutture: educatori, operatori socio sanitari (OSS), infermieri, psicologi, medici, tirocinanti, addetti alle pulizie e cucina, professionisti esterni, impiegati amministrativi

#### ESTERNI

Utenti: Coloro che usufruiscono del servizio offerto dalla cooperativa (i pazienti ospitati nelle strutture)

Clienti: ASL, Consorzi dei servizi sociali, Province, Comuni, privati ecc.

Fornitori: I soggetti economici operanti nei mercati di approvvigionamento di risorse primarie e servizi.

Società e ambiente: L'insieme di persone che vivono nei luoghi dove le strutture della cooperativa hanno la sede, e che da queste vengono direttamente o indirettamente influenzate. Anche le generazioni future vanno considerate per assicurare loro un ambiente sano ed equilibrato.

### Immagine

## MAPPA DEGLI STAKEHOLDER



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

**Vantaggi di essere socio**

I soci lavoratori della cooperativa:

- 1. concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- 2. partecipando alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- 3. contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici e alle decisioni sulla loro destinazione;
- 4. mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

Tra socio e cooperativa potrà essere instaurato uno dei seguenti tipi di contratto di lavoro: subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio; formativo, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o autonomo; professionale.

**Numero e Tipologia soci**

---

Soci ordinari	136
Soci volontari	37

**Focus Tipologia Soci**

---

Soci lavoratori
173
Soci svantaggiati
0
Soci persone giuridiche
0

**Focus Soci persone fisiche**

---

Genere	Maschi	55	%32
	Femmine	118	%68
			<b>Totale</b> 173.00
Età			
fino a 40 anni		82	%47.40
Dai 41 ai 60 anni		74	%42.77
Oltre 60 anni		17	%9.83
			<b>Totale</b> 173.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		155	%89.60
Nazionalità Europea non italiana		14	%8.09
Nazionalità Extraeuropea		4	%2.31
			<b>Totale</b> 173.00
Studi			
Laurea		87	%50.29
Scuola media superiore		66	%38.15
Scuola media inferiore		20	%11.56
			<b>Totale</b> 173.00

### Anzianità associativa

**Totale**  
173.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
1	7

			Totale
			8.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
57	54	9	
			Totale
			120.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
4	4	0	
			Totale
			8.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
68	36	16	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			120.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
3	2	3	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			8.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
108	10	2	
			Totale
			120.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
5	2	1	
			Totale
			8.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

#### Attività svolte dai volontari

La cooperativa conta di alcuni soci volontari che con la loro presenza contribuiscono ad incrementare il capitale umano della cooperativa. Generalmente alle persone che vogliono diventare soci volontari chiediamo quali sono le loro attitudini, se hanno particolari competenze che possono essere utili nella relazione con l'ospite o anche nella quotidianità delle attività di gestione della comunità.

#### Livelli di inquadramento

##### A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi	Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine	
1	2	
		Totale
		3.00

##### A2 (ex 2° livello)

Operai generici Maschi	Operai generici Femmine	
5	13	
		Totale
		18.00

##### B1 (ex 3° livello)

OSS non formato Femmine		
1		
		Totale
		1.00

##### C1 (ex 4° livello)

Cuoco Femmine
2

		Totale
		2.00
C2		
OSS Maschi	OSS Femmine	
13	25	
		Totale
		38.00
D1 (ex 5° livello)		
Animatore qualificato Maschi	Animatore qualificato Femmine	
1	1	
		Totale
		2.00
D2 (ex 6° livello)		
Impiegato di concetto Femmine		
4		
		Totale
		4.00
Educatore professionale Maschi	Educatore professionale Femmine	
8	24	
		Totale
		32.00
Infermiere professionale Maschi	Infermiere professionale Femmine	
2	7	
		Totale
		9.00
Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... )	Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... )	
Maschi	Femmine	
2	2	
		Totale
		4.00
Altro Femmine	#	
O.S.S.	2	
		Totale
		2.00



## E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

2

---

**Totale**  
2.00

## E2 (ex 8°livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Maschi

3

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine

5

---

**Totale**  
8.00

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

Il contratto applicato è quello delle Cooperative Sociali.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno

102

% 56.67

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time

18

% 10.00

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno

6

% 3.33

Dipendenti a tempo determinato e a part time

2

% 1.11

Collaboratori continuative

0

% 0.00

Lavoratori autonomi

52

% 28.89

Altre tipologie di contratto

0

% 0.00

---

**Totale**

180.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima

16461

Retribuzione annua lorda massima

130400

**Rapporto**

7.92

<b>Nominativo</b> LEONARDI NICOLA	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 8580
<b>Nominativo</b> GASPARINI GIAN CAMILLO	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 6000
<b>Nominativo</b> LEONARDI EMANUELA	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 6000
<b>Nominativo</b> FIZAZI ABDELHADI	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 6000

## Dirigenti

<b>Nominativo</b> LEONARDI EMANUELA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 91800
<b>Nominativo</b> LEONARDI NICOLA	<b>Tipologia</b> retribuzioni	<b>Importo</b> 130400

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
2000

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
4

## Turnover

<b>Entrati nell'anno di rendicontazione (A)</b> <b>(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)</b>	<b>Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc. avvenute al 31/12)</b>	<b>Organico medio al 31/12 ( C )</b>
16	16	128

Rapporto % turnover  
%25

### Malattia e infortuni

NEL 2021 SI SONO REGISTRATI 4 INFORTUNI DI LIEVE ENTITA'

## N. malattie e infortuni e incidenza

<b>N. infortuni professionali</b> 4	<b>N. malattie professionali</b> 0
--	---------------------------------------

**Totale**  
4.00

### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Periodicamente viene proposto al personale della cooperativa un test per valutare lo stress-lavoro correlato. Vengono inoltre proposti momenti di supervisione con un conduttore esterno per discutere su eventuali problematiche emerse durante

l'attività lavorativa nei confronti di colleghi e ospiti.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

L'esperienza acquisita in questi anni di lavoro nella gestione di comunità residenziali ha permesso alla Cooperativa di specializzarsi sempre più nella formazione di équipe addestrate nella progettazione e nello sviluppo di interventi terapeutici e riabilitativi con persone che, per ragioni sociali o sanitarie, hanno dovuto abbandonare il luogo di origine e intraprendere un percorso comunitario.

Sulla base di ciò la Direzione ha promosso un lavoro di formazione continua (pianificata annualmente con previsioni a medio termine), sia interna che esterna del personale, che creasse le premesse per una condivisione metodologica del lavoro da parte dei tecnici e degli operatori all'interno delle équipe.

Oltre alla formazione, la Direzione ha orientato le proprie decisioni al fine di garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo delle risorse umane favorendo la stabilità delle équipe e la continuità dell'attività programmata.

I progetti formativi sostenuti e finanziati dalla Direzione della Cooperativa comprendono:

- programmi di supervisione
- convegni tematici
- incontri di confronto con Servizi ed altri gestori sulle metodologie e sulle finalità terapeutiche
- ricerca di collaborazioni con Università ed enti formativi.

Lo scopo di tali azioni è quello di migliorare la qualità culturale e della professionalità nell'ambito del trattamento terapeutico e riabilitativo.

Inoltre, la costruzione dei Progetti Individualizzati e Personalizzati, dei Progetti Assistenziali Individualizzati o dei Piani Terapeutici Individualizzati, imperniata sul riconoscimento della contrattualità dell'ospite, comporta il mantenimento di un elevato grado di confronto all'interno dell'équipe di lavoro, di un lavoro costante di analisi e condivisione del percorso terapeutico, che si configura contemporaneamente come momento formativo di coloro che vi partecipano.

Le persone interne preposte all'esecuzione degli audit interni sono qualificate sulla base della partecipazione ad un corso specifico sul tema e/o all'affiancamento in qualità di osservatore ad almeno tre audit interni.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

---

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione  
3300

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
101

Rapporto  
33

Feedback ricevuti dai partecipanti

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

---

## Descrizione

I servizi erogati dalla Cooperativa sono:

**Servizi di carattere terapeutico:** tutte le attività inerenti l'individuazione, l'elaborazione, progettazione e attuazione di un progetto di intervento individualizzato costruito sulla base dei bisogni sociali, sanitari, educativi ed assistenziali di un ospite;

**Servizi di carattere residenziale:** tutte le attività inerenti la gestione delle strutture residenziali e semiresidenziali della Cooperativa (pulizia dei presidi, servizio lavanderia e stireria interno, preparazione e distribuzione pasti, approvvigionamento dispensa alimentari, prodotti pulizie ed igienici);

**Servizi di gestione del personale** tutte le attività inerenti l'assunzione, la destinazione, la formazione e l'addestramento del personale necessario nei vari presidi dell'organizzazione

**Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017**

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

## Carattere distintivo nella gestione dei servizi

la Direzione della COOPERATIVA PROMETEO assume un impegno mediante il quale si prefigge di assicurare il massimo grado di qualità, compatibilmente alle proprie risorse e possibilità, nell'erogazione del servizio, per soddisfare le attese dei propri utenti e referenti esterni e consolidare l'immagine conseguita nel proprio settore.

Oltre a questo scopo principale, per mezzo del Sistema di Gestione della Qualità si prefigge di:

- elevare la cultura della qualità nelle persone che operano nella cooperativa, coinvolgendole nella conoscenza dell'importanza della propria attività;
- prevenire, ridurre e/o eliminare comportamenti che possano produrre danno o pregiudicare il corretto espletamento delle procedure definite sia sul piano tecnico che su quello sanitario;
- soddisfare le richieste dell'utente, delle famiglie e dei servizi invianti;
- migliorare continuamente il servizio fornito in linea con le esigenze emergenti dagli incontri con i referenti esterni, con i servizi preposti e con le famiglie degli utenti;
- migliorare continuamente il servizio fornito in linea con le necessità strutturali che vengano profilandosi anche attraverso un continuo monitoraggio della realtà aziendale e un confronto con realtà analoghe;
- adeguare continuamente le capacità e la flessibilità produttiva aziendale, al fine di mantenere un'elevata competitività della propria offerta e dei propri servizi e un ottimale rapporto tra i costi degli stessi e il livello di qualità offerto;
- rispettare la normativa vigente;
- coinvolgere e trasmettere al personale di tutti i livelli la politica della qualità attraverso incontri periodici;
- fissare e raggiungere degli obiettivi misurabili per valutare l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

A tal fine, premesso il rispetto delle leggi in vigore, della normativa tecnico-contrattuale e di quella relativa alla sicurezza, nonché dei protocolli sanitari, decide di stabilire e mantenere un programma di gestione per la qualità per la pianificazione e il controllo di tutte le attività aventi influenza sulla qualità del servizio.

La responsabilità per l'istituzione, applicazione e mantenimento del Sistema Qualità è affidata al Gestore Qualità, il quale si avvale per l'applicazione della collaborazione del responsabile dell'Area Qualità, che opera in una linea separata di autorità rispetto all'erogazione del servizio.

Gli scopi cooperativistici sono stati individuati e definiti a livello statutario già nella fase iniziale dell'attività aziendale, quando vennero colte le prime necessità del nucleo originario dal quale sarebbe sorta e in seguito si sarebbe sviluppata la Cooperativa Prometeo. Tali scopi nel corso degli anni di attività della Cooperativa sono stati ampiamente e adeguatamente perseguiti, attraverso le politiche di attuazione degli stessi che la Direzione ha inteso di volta in volta avviare e sostenere. Essi contribuiscono a definire, con maggiore chiarezza e attinenza all'oggetto del servizio erogato dalla Cooperativa Prometeo, la politica per la qualità alla quale essa intende improntare la propria azione. Al fine di applicare tali principi all'interno di un Sistema di Gestione Qualità mirante alla realizzazione degli scopi sopra dichiarati, la Cooperativa Prometeo svolge le azioni di seguito elencate.

### **1. Promuovere attività di sostegno al disagio psichico e sociale attraverso la costituzione di luoghi di accoglienza e di cura a impronta terapeutica e riabilitativa.**

Individuare sul territorio strutture esistenti che presentino caratteristiche residenziali e/o abitative adeguate alla destinazione d'uso profilata dal tipo di servizio erogato e di seguito descritto, sia che ne siano già in possesso sia che necessitino di interventi di risanamento/ristrutturazione o anche solo parziale adeguamento.

**2. Sviluppare le competenze e le professionalità al fine di gestire al meglio strutture atte a ospitare persone per tempi di progetto terapeutico sia a breve che a medio e lungo termine.**

Sostenere progetti formativi (finanziando programmi di supervisione, convegni tematici, incontri di confronto con servizi ed altri gestori sulle metodologie e sulle finalità terapeutiche, e ricercando collaborazioni con Università ed Enti Formativi), al fine di far crescere una cultura e una professionalità elevata nell'ambito riabilitativo.

**3. Rispondere alle necessità e ai mandati di servizio da parte dei gestori pubblici (ASL e Servizi Sociali).**

Favorire un dialogo continuo e proficuo nelle modalità, attraverso la promozione e la richiesta di incontri sia ristretti alle singole figure coinvolte nel processo terapeutico e riabilitativo, sia al-largati in senso orizzontale e verticale, fino a coinvolgere quanti più soggetti siano implicati, a titolo professionale o familiare nella realizzazione del progetto individuale.

**4. Costruire un'organizzazione coerente con le finalità operative scelte.**

Investire gli utili in modo attento al consolidamento dell'azienda e all'idea di cooperazione sociale.

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	<b>diretti</b> 170	Gli utenti diretti sono persone affette da patologie psichiatriche che necessitano di un percorso riabilitativo terapeutico
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Servizi semiresidenziali	<b>diretti</b> 10	minori con difficoltà familiari

### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Gli esiti dei questionari distribuiti periodicamente agli stakeholders sono positivi.

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Il personale operante presso le comunità della cooperativa viene scelto, oltre che per le competenze tecniche, anche in base alla zona di provenienza. Viene cioè data precedenza ai candidati residenti nelle vicinanze della sede nella quale si richiede personale.

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
0	0	0

### Rapporto con la collettività

Nel 2021, causa pandemia da Covid-19, non è stato possibile organizzare iniziative sul territorio per rafforzare il rapporto con la collettività

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il 2021 a causa della pandemia è stato un anno particolare dove le attività e le azioni condivise con la pubblica amministrazione sono state svolte al fine di garantire un livello ottimale qualitativo di vita e di cura degli ospiti

### Impatti ambientali

La cooperativa si impegna a stringere rapporti di fornitura di prodotti e servizi per le comunità con aziende e liberi professionisti operanti sul territorio. Ove possibile utilizza fonti di energia rinnovabile e effettua scrupolosamente la raccolta differenziata.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'andamento economico è rimasto invariato rispetto all'anno precedente e quindi non sono state segnalate criticità particolari a livello amministrativo e di controllo di gestione.

#### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

##### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€7.301.362,00
Attivo patrimoniale	€5.918.964,00
Patrimonio proprio	€1.767.913,00
Utile di esercizio	€9.422,00

#### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
7431887	7028341	7091361

#### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	5459644	% 74.78
Ricavi da aziende profit	1612706	% 22.09
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	3000	% 0.04
Ricavi da persone fisiche	226012	% 3.10

**Totale**  
7'301'362.00

#### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	7301362
Totale	7'301'362.00

## Fatturato per servizio Cooperative tip.A

### Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	351569
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	6866677
Totali	7'218'246.00

### Servizi semiresidenziali

Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali ecc.	83116
Totali	83'116.00

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Verbano Cusio Ossola	2652554	% 36.33
Novara	1325087	% 18.15
Asti	1643054	% 22.50
Milano	1680667	% 23.02

### Obiettivi economici prefissati

L'obiettivo della cooperativa, come già indicato l'anno precedente, volge verso il consolidamento dei servizi attuali. Nel futuro a medio termine verrà implementato il sistema assistenza della cooperativa.

**RSI**

**Responsabilità Sociale e Ambientale**

Buone pratiche

A causa della pandemia da Covid-19, il 2021 è stato un anno nel quale non sono state attivate o progettate iniziative a valenza sociale e ambientale

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	A causa della pandemia da covid-19 non sono state progettate attività e collaborazioni
Altro	nessuna	

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Politiche e strategie

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Elenco stakeholder	Chi sono	esigenze/aspettative	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori dipendenti, soci lavoratori, altri collaboratori	Il personale che lavora all'interno delle strutture: educatori, operatori socio sanitari (OSS), infermieri, psicologi, medici, tirocinanti, addetti alle pulizie e cucina, professionisti esterni, impiegati amministrativi	rispetto del ccnl, puntualità nelle retribuzioni, mantenimento ambiente di lavoro idoneo, rispetto delle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, adeguata formazione,	Riunioni con coordinatori, assemblee dei soci, cene aziendali, comunicazioni interne
Utenti	Coloro che usufruiscono del servizio offerto dalla cooperativa (i pazienti ospitati nelle strutture)	Migliore qualità di vita attraverso un percorso terapeutico. Ascolto e accoglienza dei bisogni.	colloqui personali e di gruppo, somministrazione test di valutazione gradimento sul servizio offerto
Clienti	ASL, Consorzi dei servizi sociali, Province, Comuni, privati ecc.	Rispetto degli standard normativi relativi alla gestione delle comunità socio sanitarie e assistenziali,	riunioni periodiche con i rappresentanti dei clienti, aggiornamento del sito internet, invio test di valutazione di gradimento del servizio offerto
Fornitori	I soggetti economici operanti nei mercati di approvvigionamento di risorse primarie e servizi.	mantenimento del rapporto di collaborazione/acquisto, puntualità nei pagamenti, rispetto delle normative	sito web



Società /  
ambiente

L'insieme di persone che vivono nei luoghi dove le strutture della cooperativa hanno la sede, e che da queste vengono direttamente o indirettamente influenzate. Anche le generazioni future vanno considerate per assicurare loro un ambiente sano ed equilibrato.

Rispetto da parte della cooperativa delle norme di buona convivenza.  
Integrazione degli utenti nella società

sito web, eventi  
giornate di  
sensibilizzazione

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria

Soci

Tipologia di relazione o rapporto

Decisionale e di coinvolgimento

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

Una cooperativa è un'impresa che, oltre a dover competere sul mercato, cerca di realizzare alcuni importanti **valori di solidarietà e di mutualità fra lavoratori e fra generazioni**.

In questo senso il mondo cooperativo rappresenta un modello di economia alternativo a quello liberista, basato sul profitto individuale.

Ancora oggi i valori e i principi cooperativi continuano ad essere la più grande **ricchezza** per il mondo cooperativo al punto da costituire anche un importante fonte di **vantaggio competitivo**.

Il successo di una cooperativa dipende infatti dal grado in cui i operatori riescono a dar vita ad un'impresa che incarni in pieno i valori di **mutualità, solidarietà, democrazia e pluralismo**.

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Si prevede un coordinamento tra le varie risorse del personale e si programmeranno degli incontri mirati anche con i coordinatori delle comunità

Obiettivo

Livello di approfondimento  
del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Si prevede un coordinamento tra le varie risorse del personale e si programmeranno degli incontri mirati anche con i coordinatori delle comunità

### Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder	Per il futuro la cooperativa si prefigge un continuo miglioramento del servizio offerto.	31-12-2022

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa  <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>